

MAIRIE
DE
MONTRESOR



DEMANDE DE RESERVATION DU MATERIEL COMMUNAL

Date et lieu de la manifestation :

Nature de la manifestation :

Nom et prénom du demandeur :

Adresse précise :

N° de téléphone (obligatoire) : Portable :

Demande à emprunter le matériel communal ci-après désigné :
(compléter le tableau suivant en indiquant la quantité souhaitée)

DESIGNATION	QUANTITE SOUHAITEE
BANC (18)	
TABLES (20)	
GRILLE D'EXPOSITION 2m x 1m	
BARNUM 3m x 3m (1)	
BARNUM 3m x 6m (1)	

Date et heure de retrait souhaité :

Date et heure de retour souhaité :

Fait à

le

Signature du demandeur

DECISION DE LA MAIRIE

RESERVATION ACCORDEE

RESERVATION REFUSEE

Matériel retiré le

à h.....

Matériel retourné le

à h.....

Observations :

Montrésor, le

Le Maire,
Frédéric GAULTIER

Formulaire à retourner à COMMUNE de MONTRESOR
MAIRIE DE MONTRESOR - 23 Grande Rue - 37460 MONTRESOR
Email : mairie-montresor@wanadoo.fr